

彰化縣竹塘鄉土庫國民小學定期評量命題與審題機制實施計畫

113 年 8 月 29 日校務會議通過

壹、依據

- 一、國民中小學教學正常化實施要點
- 二、彰化縣國民小學及國民中學學生成績評量準則。
- 三、彰化縣竹塘鄉土庫國民小學學生成績評量要點。
- 四、《十二年國民基本教育課程綱要》素養導向課程理念與評量原則。
- 五、本校課程計畫暨課程發展委員會決議事項。

貳、目的

- 一、確保定期評量命題具備專業性、診斷性、公平性與規範性。
- 二、提升評量品質與效度，作為教學調整與補救教學之依據。
- 三、建立一致化、透明化之命審題流程，兼顧學習歷程與學習權益。
- 四、強化教師專業發展，落實課程與評量的一致性原則。

參、實施要領

一、實施科目與評量時程

- (一)評量科目：依教導處公告之各年級共同評量科目。
- (二)評量次數：每學期實施二次定期評量（期中與期末），日期依本校行事曆辦理。

二、命題原則

- (一)命題應依課程進度與課綱精神設計，涵蓋知識、理解、應用、分析、評鑑與創造等層面。
- (二)試題應避免抄襲坊間題庫、出版品或歷屆試題，確保原創性與適切性。
- (三)題目應兼顧難易度、鑑別度及配分合理性，並考量學生答題時間與年齡發展。
- (四)命題語文須清晰、無歧義，字體採標楷體，格式一致，必要時加註注音。
- (五)命題內容應融入素養導向精神與生活情境，避免性別、族群、文化、宗教等偏見，同時不應含有政治傾向，確保教育行政中立原則。

(六)試題應設計為多元題型，適當包含選擇、填充、簡答、配對、實作或圖表題等。

(七)定期評量試卷格式：

1、請提供 B4 版面大小之電腦文書編輯試卷。

2、試卷抬頭請參考教務組提供之試卷抬頭格式範本，格式統一。

(八)命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

(九)命題教師應備妥以下資料，並於評量日前一週繳交至教導處：

1、試卷紙本

2、審題檢核表

3、英語聽力音檔

三、審題原則

(一)本校教導處於每學期行事曆公告《定期評量出題教師分配表》及《定期評量審題教師分配表》，供教師依據作業進行命題與審題工作。

(二)審題需針對以下項目進行檢核：

1、命題範圍與教學進度一致性，且試題設計應多元，避免單一題型。

2、題目敘述與配分正確

3、解答正確性與單一性

4、附圖與圖文題判讀性

5、試卷排版與整體格式

6、性別平等、族群平等、政治中立及其他敏感議題之檢視

7、審題教師與命題教師如對試題無法取得共識時，得由教導處進行複閱，教導處並保留最後審核修訂權，確認修訂後使得印製試卷。

8、審題檢核表應書面回饋予命題教師修正確認。

四、試卷印製與保管

(一)試卷完成後由教導處負責審查、印製與保管。命題及審題教師不得洩漏試題內容，亦不得將試題提早提供予學生預習。

(二)命題及審題教師應重視試題之保密性，於公用電腦進行命題作業時，應避免將試題儲存於可公開存取之儲存設備或網路空間。

(三)命題及審題教師應妥善保存試題資料，以防試題外洩。

五、保密原則

本校全體教職員工皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性與公正性。

六、評量回饋與命題精進

(一)教師應參考評量結果，檢討試題的鑑別度與難易度，持續精進命題品質，提升評量工具效度。

(二)根據學生作答情形，教師應調整課程設計與教學策略，以符合學生實際學習需求。

(三)定期評量實施後，教師應依評量結果進行學習診斷，落實補救教學與個別化輔導，協助學習弱勢學生提升學習成效。

肆、附則

本計畫經校務會議通過，呈校長核可後發布施行之，修正時亦同。

承辦單位

教師兼
教務組長 施瑋琳

單位主管

教師兼
數學主任 陳眉君

校長

土庫國小
校長 王聖賢

彰化縣竹塘鄉土庫國小定期學業評量 審題檢核表

____學年度第____學期____年級____領域 第____次評量

提交試卷日期： 年 月 日 命題教師簽名：

檢核內容		檢核情形		備註
項次	檢核指標	符合(V)	第____題，需修改或說明	
1.	題分配置適當			
2.	試題量與考試時間相當			
3.	題意清楚適合學生作答			
4.	文字與圖形的印刷、排版清楚；有無錯別字			
5.	試題所考範圍合乎教學進度			
6.	引用坊間測驗卷、參考書、考古試題有作修改			
7.	各單元命題數量分配平均			
8.	內容涵蓋重要的基本概念			
9.	命題能兼顧：記憶/理解(基礎)、應用/分析(中等)、綜合/評鑑(高層次)			
10.	整體試卷難易度適合本校學生程度			
11.	其他(避免政治、宗教、性別、族群、隱私~有爭議之虞者)			
12.	標題為「彰化縣竹塘鄉土庫國小○學年度第○學期○領域期(中或末)學業評量試卷			
綜合說明				

審題日期： 年 月 日

審題教師簽名：

教務組長：

教導主任：

校長：